



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N.557/RS/

Roma li, 14 febbraio 2006

OGGETTO: Questure: direttive per l'istituzione degli Uffici tecnico-logistici provinciali.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= ROMA =
AL PATTO AFFILIATIVO SIAP-ANFP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	= ROMA =
ALLA FEDERAZIONE SINDACALE DI POLIZIA	= ROMA =
ALLA FEDERAZIONE CONSAP-ITALIA SICURA (Anip-USP)	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COISP-UP-FPS	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE UILPS	= ROMA =

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'unita circolare, concernente l'oggetto.

Il Direttore dell'Ufficio
V. Cardollicchio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Prot. n. 600/B.193.M.193.0.5

Roma, 7 febbraio 2006

OGGETTO: Questure: direttive per l'istituzione degli Uffici tecnico-logistici provinciali.

- AI SIGNORI DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO **LORO SEDI**
- AI SIGNORI QUESTORI DELLA REPUBBLICA **LORO SEDI**
- E, PER CONOSCENZA:**
- AI SIGNORI PREFETTI DELLA REPUBBLICA **LORO SEDI**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA **ROMA**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO **ROMA**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA **ROMA**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI **ROMA**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI **ROMA**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" **SEDE**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI **ROMA**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELLE COMUNICAZIONI **ROMA**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI **ROMA**
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIA **PALERMO**
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE TELECOMUNICAZIONI **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI
POLIZIA SCIENTIFICA **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO **LORO SEDI**
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO **LA SPEZIA**
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO
E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO **LORO SEDI**
- AI SIGNORI DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI
ED INTERREGIONALI V.E.C.A. DELLA POLIZIA DI STATO **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI **LORO SEDI**
- AI SIGG. DIRIGENTI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO **LORO SEDI**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Si fa seguito alla circolare n. 600/B/1480.M.193.0.5 in data 10/01/2006 di pari oggetto con cui venivano istituiti presso le Questure gli Uffici tecnico-logistici provinciali per attendere all'amministrazione, gestione e funzionamento di tutti i mezzi, beni, materiali, attrezzature ed infrastrutture, ai servizi ed attività di supporto della Questura stessa, dei Commissariati Sezionali e Distaccati e di tutti gli altri Uffici e Reparti presenti nel territorio provinciale.

Nell'ottica di una migliore razionalizzazione delle risorse e da una prima analisi delle segnalazioni inviate si è ritenuto, per definire l'assetto ordinamentale definitivo, rivisitare l'articolazione degli stessi ed anche i criteri di preposizione per una migliore ripartizione dei compiti amministrativi e tecnici.

In tale contesto l'articolazione dell'ufficio viene così a definirsi:

1^ sezione – Affari generali e personale

Compiti:

- Affari Generali e Segreteria;
- Gestione ed impiego del personale dell'Ufficio;
- Monitoraggio delle consistenze;
- Rappresentazione del fabbisogno;
- Protocollo ed Archivio;
- Contenzioso.

2^ sezione – Amministrazione e contabilità – Accasermamento ed infrastrutture

Compiti:

- Gestione amministrativa degli immobili;
- Strutture ed Uffici;
- Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Alloggi individuali e collettivi;
- Lavori e manutenzioni;
- Pulizia e utenze;
- Richieste di casermaggio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

3^a sezione – Adempimenti tecnici – Accasermamento ed infrastrutture

Compiti:

- Valutazioni, verifiche, adempimenti tecnici riguardanti:
 - . gli immobili, le strutture e gli uffici;
 - . i lavori e le manutenzioni;
 - . la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4^a sezione – Impianti tecnici, telecomunicazioni ed informatica

Compiti:

- Raccordo con la Zona Telecomunicazioni;
- Gestione delle Reti informatiche (MIPG – PASTRANI - Rete Locale, etc.);
- Interventi di manutenzione e riparazione di primo livello;
- Laboratori e magazzini;
- Compiti del "Capo Posto" che viene inserito ordinativamente in tale sezione.

5^a sezione - Motorizzazione

Compiti:

- Raccordo con il Centro Motorizzazione;
- Amministrazione e gestione veicoli e carburante;
- Impiego veicoli;
- Magazzino;
- Officine, manutenzione, riparazione e dichiarazioni di stato d'uso;
- Infortunistica e contenzioso.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

6^a sezione – V.E.C.A. - Vestiario, equipaggiamento, casermaggio ed armamento

Compiti:

- Raccordo con il V.E.C.A.;
- Tenuta del magazzino e gestione dei beni;
- Vestizione ed equipaggiamento del personale;
- Verifiche e aggiornamento del libretto del personale;
- Armeria principale;
- Verifica e manutenzione armamento individuale e di reparto;
- Casermaggio.

7^a sezione – Servizi di supporto per le esigenze di mensa, zona benessere, strutture e Centri

Compiti:

- Ufficio vettovagliamento e mensa;
- Ufficio servizi supporto;
- Gestione Centri (ove esistenti).

L'ufficio è diretto da un funzionario del ruolo tecnico della Polizia di Stato o, in mancanza, da altro personale di qualifica direttiva del ruolo di Polizia.

Le articolazioni interne sono dirette:

Sezioni 1^a, 2^a e 7^a da personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno, preferibilmente da funzionari dell'Area C, ovvero, in mancanza, da personale appartenente ai ruoli tecnici della Polizia di Stato ovvero agli altri ruoli della Polizia di Stato.

Sezioni 3^a, 4^a, 5^a e 6^a da personale dei ruoli tecnici della Polizia di Stato o degli altri ruoli della Polizia di Stato, ovvero, in mancanza, da personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

In relazione alle esigenze locali al responsabile di una sezione può essere affidata, altresì, la responsabilità di altra o più sezioni, conformemente a quanto disposto in merito di preposizione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Tenuto conto delle dimensioni degli uffici il preposto alla Sezione è tenuto ad assicurare comunque la piena funzionalità della rispettiva struttura.

Per l'istituzione dell'**Ufficio logistico provinciale** le disposizioni organizzative di cui sopra sono oggetto di progressiva attuazione con avvio nelle province:

DIREZIONE INTERREGIONALE TORINO

Aosta
Novara
La Spezia

DIREZIONE INTERREGIONALE MILANO

Lodi
Mantova
Piacenza

DIREZIONE INTERREGIONALE PADOVA

Belluno
Treviso
Gorizia

DIREZIONE INTERREGIONALE FIRENZE

Terni
Arezzo
Livorno

DIREZIONE INTERREGIONALE ROMA

Nuoro
Teramo
Chieti

DIREZIONE INTERREGIONALE NAPOLI

Benevento
Avellino
Potenza

DIREZIONE INTERREGIONALE CATANIA

Agrigento
Siracusa



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Le Questure sopra indicate faranno pervenire alle rispettive Direzioni Interregionali l'allegato prospetto comprensivo dell'indicazione dei nominativi dei Funzionari responsabili e di quelli dei Capi sezione aggiornato secondo le disposizioni della presente.

Le Direzioni Interregionali, vagliate le proposte delle Questure della loro giurisdizione, improrogabilmente entro il 28 febbraio, faranno pervenire a questa Direzione Centrale la modulistica compilata completa delle loro valutazioni.

L'avvio degli uffici avverrà progressivamente e comunque dopo l'invio ai seminari formativi dei responsabili degli uffici e di settore delle sedi individuate.

Le disposizioni della presente non si applicano ai Reparti Mobili ed agli Istituti di Istruzione.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

izzo

(Questura – Ufficio – Reparto)
Ufficio Tecnico LOGISTICO

	Qualifica	Nome	Cognome	Data Incarico
Dirigente				
1^ SEZIONE – AFFARI GENERALI E PERSONALE				
Responsabile				
Addetto				
2^ SEZIONE – AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' – ACCASERMAMENTO ED INFRASTRUTTURE				
Responsabile sezione				
Addetto				
3^ SEZIONE – ADEMPIMENTI TECNICI – ACCASERMAMENTO ED INFRASTRUTTURE				
Responsabile sezione				
Addetto				
4^ SEZIONE – IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI ED INFORMATICA				
Responsabile sezione				
Addetto				
5^ SEZIONE – MOTORIZZAZIONE				
Responsabile sezione				
Addetto				
6^ SEZIONE – VECA - VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO, CASERMAGGIO ED ARMAMENTO				
Responsabile sezione				
Addetto				
7^ SEZIONE – SERVIZI DI SUPPORTO PER LE ESIGENZE DI MENSA, ZONA BENESSERE, STRUTTURE E CENTRI				
Responsabile sezione				
Addetto				